



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพสุ
อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) เพื่อใช้ในการ กำหนด โครงสร้างกรอบ อัตรากำลัง ที่รองรับ การกิจและบทบาท ของ อบต.ห้วยพลู	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙(ปรับปรุง ครั้งที่ ๑) โดยคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครปฐม มีมติให้ความ เห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ มีผลบังคับ ใช้ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒.	ดำเนินการสรรหา พนักงาน ส่วนตำบลที่ ขอโอน (๑) ประชาสัมพันธ์การ รับ โอน พนักงานส่วน ตำบลมา ดำรงตำแหน่ง ที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. ยังไม่มีพนักงานส่วนตำบล ขอโอนมาดำรง ตำแหน่ง ที่ว่าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ดังนี้ (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล (ระดับต้น/กลาง) จำนวน ๑ อัตรา (๒) นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา (๓) นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา (๓) ครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตรา
๓.	จัดทำแผนพัฒนา พนักงาน ส่วนตำบล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ สอดคล้องกับอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	แผนพัฒนาพนักงานส่วน ตำบล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ –

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

๒.๑ การฝึกอบรมภายนอก (Public Training)

ที่	งบประมาณ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑.ให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย เพื่อเตรียมความพร้อมกับความเปลี่ยนแปลงในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๘,๐๐๐	๒๗-๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย ผ่าน การฝึกอบรมตาม หลักสูตร
		๒.การสร้างแอปพลิเคชัน (Application) โปรแกรมประยุกต์ เพื่อควบคุม กำกับดูแล สร้างทะเบียนคุมวัสดุครุภัณฑ์ จากภาคทฤษฎีสู่การปฏิบัติพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๘,๐๐๐	๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย ผ่าน การฝึกอบรมตาม หลักสูตร
		๓.วิเคราะห์ระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินของท้องถิ่นฉบับใหม่ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ และการรายจ่ายอื่นๆของท้องถิ่น	๑๖,๘๐๐	๑-๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๕ ราย ผ่าน การฝึกอบรมตาม หลักสูตร
		๔.การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติในการจัดทำงบทดลองประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๔,๙๐๐	๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย ผ่าน การฝึกอบรมตาม หลักสูตร
		๕.แนวทางการปฏิบัติและเอกสารที่ใช้ ตั้งแต่ขั้นตอน จัดทำTORราคากลาง ทำสัญญา บริหารสัญญา ควบคุมงาน ตรวจรับพัสดุ ให้เชื่อมโยงถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการสำหรับช่าง พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	๙,๘๐๐	๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย ผ่าน การฝึกอบรมตาม หลักสูตร
		๖.โครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๕,๕๐๐	๒๑-๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย ผ่าน การฝึกอบรมตาม หลักสูตร

ที่	งบประมาณ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๗.การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐ(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖)และเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(NEW-eLAAS)	๘,๔๐๐	๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย ผ่าน การฝึกอบรมตาม หลักสูตร
๒	แผนงานเคหะและ ชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน ตั้งไว้ ๕๕,๐๐๐ บาท	๘.การกำหนดโครงสร้างชั้นทางและ ผิวทางการจัดทำแบบรูปงานทาง และพิจารณาผลการทดสอบในงาน ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก และถนนผิวจราจรแอสฟัลต์ คอนกรีต ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๓,๙๐๐	๑๐-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย ผ่าน การฝึกอบรมตาม หลักสูตร
๓	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้ ๑๓๐,๐๐๐ บาท	๙.วิเคราะห์ระเบียบการรับเงิน การ เบิกจ่ายเงินของท้องถิ่นฉบับใหม่ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ และการรายจ่ายอื่นๆของท้องถิ่น	๘,๔๐๐	๑-๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย ผ่าน การฝึกอบรมตาม หลักสูตร
		๑๐.การสรรหาข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งปลัด/รองปลัด ผอ.สำนัก/ กอง/หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่าย ตำแหน่งประเพณีวิชาการและการเบิก จ่ายเงินรางวัลประจำปี(โบนัส) หลักเกณฑ์ใหม่	๔,๒๐๐	๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย ผ่าน การฝึกอบรมตาม หลักสูตร
		๑๑.วิธีปฏิบัติของ อปท.เกี่ยวกับการ ปรับเป็นพินัย ตามพระราชบัญญัติว่า ด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ การแก้ไขถ้อยคำในเทศบัญญัติและ ข้อบัญญัติภายใต้หน้าที่และอำนาจใน การจัดทำบริการสาธารณะของ อปท. เพื่อหลีกเลี่ยงการปฏิบัติหน้าที่โดยมิ ชอบด้วยกฎหมาย	๔,๕๐๐	๘-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย ผ่าน การฝึกอบรมตาม หลักสูตร

ที่	งบประมาณ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้ ๑๓๐,๐๐๐ บาท	๑๒.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๙๗	๓๓,๕๐๐	๙-๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย ผ่านการ ฝึกอบรมตามหลักสูตร
		๑๓.นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่๔๐	๓๓,๕๐๐	๒๐ เมษายน – ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย ผ่านการ ฝึกอบรมตามหลักสูตร
		๑๔.ขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำ ท้องถิ่นระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ครู ข)	๔,๒๐๐	๒ – ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย ผ่าน การฝึกอบรมตาม หลักสูตร
		๑๕. แนวทางขั้นตอนและ กระบวนการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘(ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ การใช้เงิน รายได้สะสมของสถานศึกษา การ จัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.พัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ การเบิกจ่าย ถูกต้องตามระเบียบ(ใหม่)จัดงาน จัดกิจกรรมต่างๆขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๔,๕๐๐	๑๖ – ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย ผ่าน การฝึกอบรมตาม หลักสูตร
		๑๖.การปรับเงินเดือนชดเชยของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นพนักงานจ้าง ครูและ บุคลากรทางการศึกษาปี ๒๕๖๗ และปี ๒๕๖๘ การจ้างพนักงานจ้าง ผู้สูงอายุ การโอนการรับโอน(ฉบับ ใหม่)และการสรรหาตำแหน่งสาย งานผู้บริหาร	๙,๐๐๐	๖-๘ กันยายน ๒๕๖๗	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย ผ่าน การฝึกอบรมตาม หลักสูตร
		๑๗.การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ หน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๕,๓๐๐	๖-๘ กันยายน ๒๕๖๗	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย ผ่าน การฝึกอบรมตาม หลักสูตร

ที่	งบประมาณ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓.	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้ ๑๓๐,๐๐๐ บาท	๑๘.เสริมสร้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ให้พัฒนาท้องถิ่นให้เจริญและเป็นไปตามระเบียบการบริหารงบประมาณ การเงินใหม่ ๒๕๖๖ การยืมเงิน การใช้เงินสะสม งานประเพณี จัดงาน การแข่งกีฬา การช่วยเหลือประชาชนด้านต่างๆ การใช้ดุลพินิจในการเลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้ ๖๑๑๙ ของ อปท.รพสต.สถานศึกษาการใช้เงินสะสมสถานศึกษา ศพด.พร้อมเทคนิคการจัดการประชุมสภาท้องถิ่น	๘,๔๐๐	๒๐ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตร
		๑๙.นักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๔๗	๔๐,๐๐๐	๒๐ สิงหาคม-๖ กันยายน ๒๕๖๗	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตร

๒.๒ การฝึกอบรมภายใน (In-house training)

- องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู ไม่มีการจัดโครงการหรือกิจกรรมการฝึกอบรมภายในหน่วยงาน

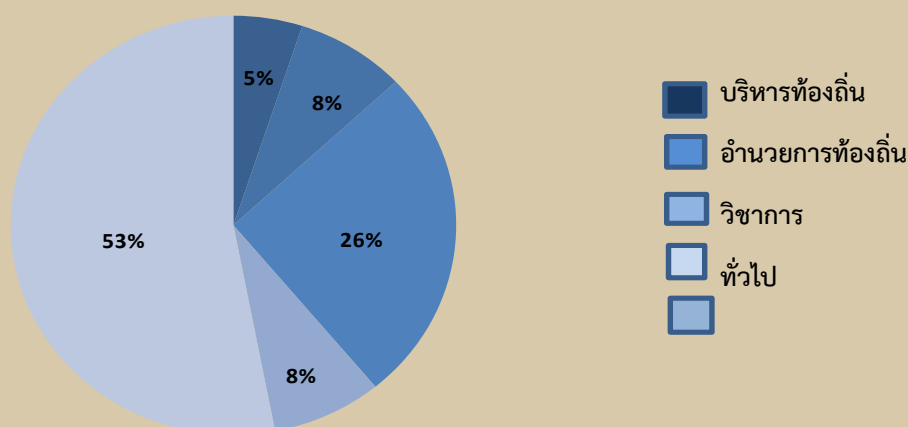
๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. การฝึกอบรมภายนอก (Public Training) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู ส่งพนักงานส่วนตำบลไปฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน หลักสูตร (รายละเอียดตามข้อ ๕. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	๑๐ คน
๒. การฝึกอบรมภายใน (In-house training) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู จัดโครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่ หลักสูตร กอบรวมการป้องกันและปราบปรามทุจริตในการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ฝึกอบรมภายในหน่วยงาน	๔๒ คน

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๓
วิชาการ	๑๑
ทั่วไป	๓
พนักงานจ้าง	๒๑
รวม	๓๙

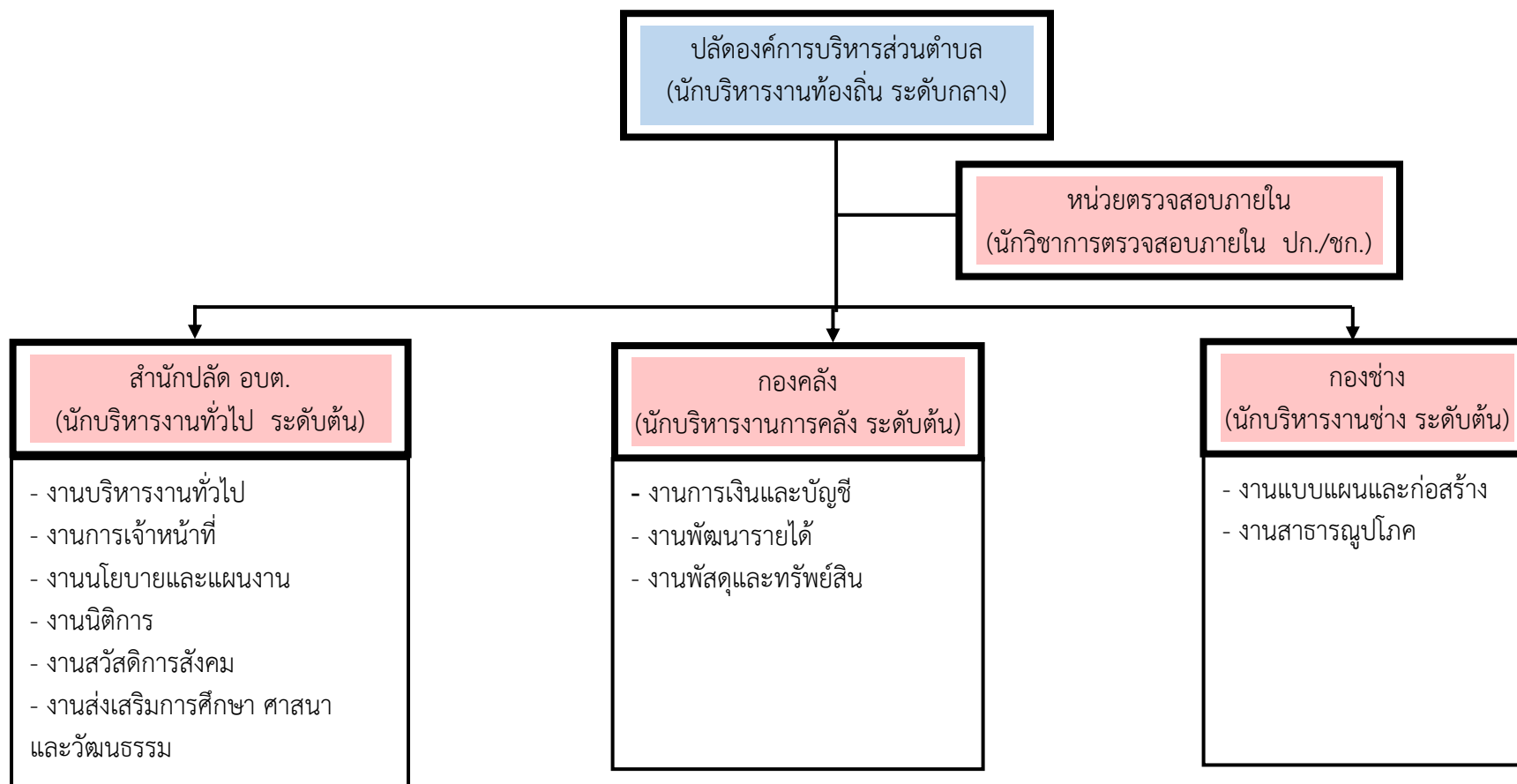
อัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู



๔.๑ ประเภทและจำนวนปัจจุบันของพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล
ห้วยพลู จำแนกตามส่วนราชการ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนบุคลากร		
		พนักงานส่วน ตำบล	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
อบต.ห้วยพลู	ปลัด อบต.	๑	ไม่มี	ไม่มี
	รองปลัด อบต.	๑	ไม่มี	ไม่มี
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	ไม่มี	ไม่มี
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	๒	๕
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	๑	ไม่มี
	งานนโยบายและแผนงาน	๑	๑	ไม่มี
	งานนิติการ	๑	ไม่มี	ไม่มี
	งานสวัสดิการสังคม	๑	ไม่มี	ไม่มี
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๒	๑	๒
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	ไม่มี	ไม่มี
	งานการเงินและบัญชี	๑	๑	ไม่มี
	งานพัฒนารายได้	๑	๑	ไม่มี
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒	๑	ไม่มี
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	ไม่มี	ไม่มี
	งานแบบแผนและก่อสร้าง	๑	๑	ไม่มี
	งานสาธารณูปโภค	๑	๑	๓
หน่วยงานตรวจสอบภายใน		๑	ไม่มี	ไม่มี
รวม		๑๙	๑๐	๑๐

๔.๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง



๑

สำนัก/กอง	ปลัด/รองปลัด	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักปลัด อบต.	กองคลัง	กองช่าง	รวม
มีนครอง	๑	๐	๑๙	๖	๗	๓๓
ว่าง	๑	๑	๑	๒	๑	๖
รวม	๒	๑	๒๐	๘	๘	๓๙

๕.ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้าการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา
๑	นางพรเพ็ญ ลาภอำนวยทรัพย์ นางสาววีรวัลย์ วงศ์ศรี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	ให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย เพื่อเตรียมความพร้อมกับความเปลี่ยนแปลงในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๒๗-๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒	นายเฉลิมพล ตะโกเนียม	ผู้อำนวยการกองช่าง	การกำหนดโครงสร้างชั้นทางและผิวทางการจัดทำแบบรูปงานทาง และพิจารณาผลการทดสอบในงานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กและถนนผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีต ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๓	นายศรันย์ รอดราคา นางสาวสุนิสา พวงผกา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	การสร้างแอปพลิเคชัน (Application) โปรแกรมประยุกต์ เพื่อควบคุม กำกับดูแล สร้างทะเบียนคุมวัสดุครุภัณฑ์ จากภาคทฤษฎีสู่การปฏิบัติ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๔	นายอริวัฒน์ พูลเมือง นางสาววัชรีย์ มีบุญ	- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพุล - หัวหน้าสำนักปลัด	วิเคราะห์ระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินของท้องถิ่นฉบับใหม่ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ และการรายจ่ายอื่นๆของท้องถิ่น	๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖
๕	นางมณฑา พัดเกร็ด นางพรเพ็ญ ลาภอำนวยทรัพย์ นายคมศักดิ์ ปานมีทรัพย์ นางสาววีรวัลย์ วงศ์ศรี นางสาวสุนิสา พวงผกา	นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	วิเคราะห์ระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินของท้องถิ่นฉบับใหม่ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ และการรายจ่ายอื่นๆของท้องถิ่น	๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา
๖	นายอิวิวัฒน์ พูลเมือง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพุลู	การสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น สายงานผู้บริหารตำแหน่งปลัด/รองปลัด ผอ. สำนัก/กอง/หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่าย ตำแหน่งประเภทวิชาการและการเบิกจ่ายเงิน รางวัลประจำปี(โบนัส)หลักเกณฑ์ใหม่	๒๓ – ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๗	นางมณฑา พัดเกร็ด	นักวิชาการเงินและบัญชี	การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้ไฟล์ Excel แบบ อัตโนมัติในการจัดทำบดลองประจำเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๕ – ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗
๘	นายสุทัศน์ นุชนารถ	นิติกร	วิธีปฏิบัติของ อปท.เกี่ยวกับการปรับเป็นพินัย ตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ การแก้ไขถ้อยคำในเทศบัญญัติและ ข้อบัญญัติภายใต้หน้าที่และอำนาจในการจัดทำ บริการสาธารณะของ อปท.เพื่อหลีกเลี่ยงการปฏิบัติ หน้าที่โดยมิชอบด้วยกฎหมาย	๘ – ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗
๙	นางสาวเบญจรัตน์ กอรุ่งรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๙๗	๙ -๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗
๑๐	นายคมศักดิ์ ปานมีทรัพย์ นายศรินทร์ รอดราคา	เจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	แนวทางการปฏิบัติและเอกสารที่ใช้ตั้งแต่ขั้นตอน จัดทำTORราคากลาง ทำสัญญา บริหารสัญญา ควบคุมงาน ตรวจรับพัสดุ ให้เชื่อมโยงถูกต้องตาม ระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการสำหรับช่าง พัก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	๑๕ – ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗
๑๑	นางสาวกนกวรรณ อรรคบุตร	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๔๐	๒๐ เมษายน – ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา
๑๒	นางสาวรุ่งนภา อภิรมย์วารี	ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๒๑-๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๑๓	นางสาววีรวัลย์ วงศ์ศรี นางสาวสุนิสา พวงผกา	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐ(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖)และเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(NEW-eLAAS)ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๑๔	นางสาวกนกวรรณ อรรคบุตร	นักทรัพยากรบุคคล	ขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับจังหวัด ระดับอำเภอและระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข)	๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๑๕	นางสุชนิษฐา ภักดีโชติขวลิท	นักวิชาการศึกษา	แนวทางขั้นตอนและกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘(ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา การจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบ(ใหม่) จัดงาน จัดกิจกรรมต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา
๑๖	นางสาวเบญจรัตน์ กอรุ่งรัตน์ นางสาวกนกวรรณ อรรคบุตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักทรัพยากรบุคคล	การปรับเงินเดือนชดเชยของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นพนักงานจ้าง ครูและ บุคลากรทางการศึกษาปี ๒๕๖๗ และปี ๒๕๖๘ การจ้างพนักงานจ้างผู้สูงอายุ การโอนการรับ โอน(ฉบับใหม่)และการสรรหาคำแหน่งสายงาน ผู้บริหาร	๖-๘ กันยายน ๒๕๖๗
๑๗	นางสุชนิษฐา ภักดีโชติสวัสดิ์	นักวิชาการศึกษา	การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงาน ภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel และเตรียมความ พร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ หน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗
๑๘	นายอริวัฒน์ พูลเมือง นางสาววัชรีย์ มีบุญ	รองปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยพลู หัวหน้าสำนักปลัด	เสริมสร้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ให้ พัฒนาท้องถิ่นให้เจริญและเป็นไปตามระเบียบ การบริหารงบประมาณ การเงินใหม่ ๒๕๖๖ การยืมเงิน การใช้เงินสะสม งานประเพณี จัด งาน การแข่งกีฬา การช่วยเหลือประชาชนด้าน ต่างๆการใช้ดุลพินิจในการเลือกวิธีการจัดซื้อจัด จ้าง การใช้ ๖๑๑๙ ของอปท.รพสต.สถานศึกษา การใช้เงินสะสมสถานศึกษา ศพด.พร้อมเทคนิค การจัดการประชุมสภาท้องถิ่น	๒๐ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗
๑๙	นางสาวนลินทิพย์ นิยมแย้ม	นักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๔๗	๒๐ สิงหาคม-๖ กันยายน ๒๕๖๗

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๑. ด้านการสรรหา การสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายปฏิบัติงานยังคงมีตำแหน่งว่างหลายอัตรา ทำให้หน่วยงาน ขาดบุคลากรผู้รับผิดชอบโดยตรงในการปฏิบัติงานนั้น

๒. ด้านการพัฒนา

๒.๑ หลักสูตรอบรมอาจไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือความสนใจของบุคลากรหรืออาจไม่สอดคล้อง กับภารกิจของหน่วยงานต้นสังกัด

๒.๒ พนักงานส่วนตำบลมีภารกิจประจำที่ต้องปฏิบัติ จึงอาจไม่มีเวลาว่างในการเข้าร่วมอบรม โดยเฉพาะพนักงานส่วนตำบลที่มีตำแหน่งระดับสูงหรือมีภารกิจสำคัญที่ต้องรับผิดชอบ

๗. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรส่งเสริมหรือให้คำแนะนำบุคลากรที่จะเข้ารับการอบรมทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบออนไลน์ ให้มากขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ของตนเองอยู่เสมอ

๒. ประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรถึงความสำคัญของการเข้ารับการฝึกอบรม

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลูควรจะมีการจัดฝึกอบรมภายใน (In-house training) ขึ้นในหน่วยงาน